

7.1. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном языке в соответствии с общеобразовательными программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законами Республики Казахстан, Типовыми правилами, а также иными нормативными правовыми актами. Коммунальное государственное учреждение должно обеспечить знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков уровня образования.

7.2. Учебно-воспитательная деятельность организации образования осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов.

7.3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников устанавливаются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования.

7.4. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся.

7.5. Обучение в коммунальном государственном учреждении осуществляется в следующих формах: дневное очное.

7.6. Количество обучающихся в классах коммунального государственного учреждения не превышает 25 человек. Основной формой обучения является урок. При организации учебных занятий по учебным предметам инвариантного компонента содержания образования осуществляется деление класса на группы при наполняемости класса 20 и более обучающихся на две группы при изучении следующих учебных предметов

- русского языка
- иностранных языков

7.7. Организацию воспитательной работы и внеклассной деятельности обучающихся в коммунальном государственном учреждении осуществляют учителя, воспитатели и классные руководители.

7.8. Режим занятий обучающихся – в 1 смену, продолжительность уроков - 40 минут. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом организации питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям организации в 1-х классах должен применяться "ступенчатый" режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре - 3 урока 35-минутной продолжительности; с октября - по 40 минут каждый. Количество и последовательность уроков определяются утвержденным расписанием учебных занятий. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом школы.

7.9. Продолжительность учебного года, его начала и завершения определяются базисным учебным планом Министерства образования и науки Республики Казахстан.

7.10. Обучение в коммунальном государственном учреждении организовано по ступеням: дошкольной, начальной.

7.11. При организации контроля знаний учащихся, коммунальное государственное учреждение руководствуется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, где определено формы, порядок и периодичность их проведения»

#### **8. Организация контроля знаний учащихся в школе**

8.1. Основным показателем качества усвоения учебного материала в школе



является критериальная оценивания.

8.2. В коммунальном государственном учреждении приняты следующие виды оценок: формативная, СОР, СОЧ, годовая.

8.3. Текущая оценка служит показателем усвоения учебного материала на данном этапе изучения какой-либо темы или раздела. Выставляя текущую оценку, учитель имеет право учитывать проявленные при этом прилежание учащегося, дисциплину труда, систематичность в работе, знания ученика по опрашиваемому вопросу. К текущим оценкам относятся:

- формативная оценивание за выполнение домашнего задания;
- формативная оценивание, оценки за СОР и СОЧ.

8.4. Годовая оценка выставляется по двум полугодиям.

8.5. Запрещается исправление тематических и текущих оценок по инициативе учащегося.

## **9. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, коммунальным государственным учреждением и Уполномоченным органом, администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом**

9.1. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Учредителем, между коммунальным государственным учреждением и Уполномоченным органом, между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности коммунального государственного учреждения**

10.1. Коммунальное государственное учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, которое относится к районной коммунальной собственности.

10.2. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества коммунального государственного учреждения осуществляется коммунальное государственное учреждение «Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области».

10.3. Органом, осуществляющим управление коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования района Шал акына акимата Северо-Казахстанской области».

10.4. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему Учредителем, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе коммунального государственного учреждения.

10.5. Источниками формирования финансовых ресурсов коммунального государственного учреждения являются:

1. поступления бюджетных средств от Учредителя;
2. внебюджетные средства (спонсорские средства);
3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.6. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Коммунальному государственному учреждению может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.



10.7. Создание и развитие материально-технической базы коммунального государственного учреждения осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных источников, установленных законодательством Республики Казахстан.

10.8. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10.9. Коммунальное государственное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Республики Казахстан.

## **11 . Попечительский совет коммунального государственного учреждения**

11.1. Попечительский совет коммунального государственного учреждения является одной из форм коллегиального управления коммунального государственного учреждения, целями деятельности которого являются:

- содействие коммунальному государственному учреждению в осуществлении его уставных функций;
- создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива коммунального государственного учреждения с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы коммунального государственного учреждения;

Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый на заседании Попечительского совета

11.2 В целях общественного контроля, распределением благотворительной помощи, выработке предложений и рекомендаций по деятельности организации образования при коммунальном государственном учреждении осуществляет свою деятельность Попечительский совет. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

## **12. Режим работы коммунального государственного учреждения**

12.1. Режим работы коммунального государственного учреждения: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота (для администрации) с 9.00 до 13.00 часов. Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **13. Компетенция Учредителя**

13.1. Учредитель в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

- 1) обеспечивает право граждан на получение установленного Конституцией Республики Казахстан обязательного среднего образования, разрабатывает местный бюджет, направленный на развитие образования;
- 2) осуществляет учет детей дошкольного и школьного возраста, обеспечивает их обучение до получения начального образования;
- 3) обеспечивает необходимые материально-технические и другие условия для деятельности организаций образования, находящихся на его территории;
- 4) обеспечивает социальную защиту и поддержку работников образования;
- 5) осуществляет полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке, их обязательное трудоустройство и обеспечение жильем;
- 6) организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан,



медицинское обслуживание обучающихся организаций образования;

7) организует бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся и воспитанников в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

8) Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и родителями или лицами, их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком мини-центра, плановая стоимость питания в месяц и его кратность, перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, дополнительные платные услуги, размер оплаты и иные условия.

№ 341

#### 14. Полномочия руководителя

14.1. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган.

14.2. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

2) утверждает смету (план расходов) на содержание коммунального государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного коммунальному государственному учреждению;

4) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности, ответственность руководителя коммунального государственного учреждения и основания для освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством.

14.3. Непосредственное управление коммунальным государственным учреждением осуществляет руководитель коммунального государственного учреждения (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

14.4. Управление коммунальным государственным учреждением предусматривает коллегиальные формы управления, которыми является Совет Коммунального государственного учреждения, Попечительский совет, общее собрание, педагогический совет.

14.5. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

14.6. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

14.7. При осуществлении своей деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством порядке:

1) организует образовательную и хозяйственную деятельность коммунального

»



государственного учреждения;

2) без доверенности представляет коммунальное государственное учреждение и действует от его имени, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

3) от имени коммунального государственного учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

4) принимает на работу и увольняет работников коммунального государственного учреждения;

5) осуществляет расстановку кадров;

6) утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;

7) назначает заместителей по согласованию с уполномоченным органом и определяет их обязанности и круг полномочий;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим уставом и уполномоченным органом.

11) Организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования совместно с педагогическими, методическими и попечительскими советами

12 Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей в соответствии с законом всеобуча.

### **15. Порядок комплектования штата работников, условия оплаты труда, их права и обязанности**

15.1. Комплектование штата работников коммунального государственного учреждения осуществляется директором.

15.2. Правом на занятие педагогической деятельностью в коммунальном государственном учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

15.3. К педагогической работе в коммунальном государственном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена судом.

15.4. Педагогические работники имеют право на:

1. обеспечение условий для профессиональной деятельности;

2. свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

3. свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

4. участие в работе органов управления коммунальным государственным учреждением;

5. повышение своей квалификации с отрывом от работы за счет средств Учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

6. досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

7. оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

8. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

9. защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды и патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности организаций образования и их сотрудников;

10. обжалование приказов и распоряжений администрации коммунального государственного учреждения;

11. материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической



деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

12. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

13. Досрочную аттестацию с целью повышения квалификационной категории.

л № 341

15.5. Не допускается привлечение педагогических работников к выполнению функций, не свойственных их основной деятельности, без их согласия.

15.6. Педагогическим работникам государственных организаций образования, работающим в режиме эксперимента, производятся доплаты в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

15.7. Педагогические работники обязаны:

1) обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования;

2) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся и воспитанников;

3) повышать свою квалификацию, не реже 1 раза в пять лет проходить аттестацию;

4) соблюдать нормы педагогической этики;

5) уважать достоинство обучающихся, воспитанников;

6) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся, воспитанников.

7) Проходить аттестацию педагогических работников

8) Проходить ежегодное медицинское обследование.

9) Соблюдать строгий и деловой стиль одежды, исключающий определение к тому или иному вероисповеданию. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в одежду педагогического работника не допускается.

10) На педагогических работников в дополнение к основным обязанностям приказом директора государственного учреждения может быть возложено классное руководство, заведование кабинетом, мастерскими, организация дежурства.

15.8. Коммунальное государственное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, согласно штатному расписанию.

## **16. Внесение изменений и дополнений**

### **в устав коммунального государственного учреждения**

16.1. Изменения и дополнения в устав коммунального государственного учреждения вносятся по решению Учредителя.

16.2. Изменения и дополнения внесенные в устав коммунального государственного учреждения регистрируется законодательством Республики Казахстан.

## **17. Реорганизация и ликвидация**

### **коммунального государственного учреждения**

17.1. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения осуществляются по решению Учредителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

17.2. При ликвидации коммунального государственного учреждения оставшееся имущество может быть передано другому образовательному учреждению по решению Учредителя.

17.3. Коммунальное государственное учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Ы»





|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Всего прошито, пронумеровано |                       |
| и скреплено печатью          |                       |
| 23                           | (двадцать три) листов |
| цифрами                      | прописью              |
| Должность <u>заведующий</u>  |                       |
| Подпись                      | Сурендинов Ш.Н.       |
| «23»                         | М.П.                  |

«КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АДИЛЕТ МИНИСТРЛИГИ  
СОЛТУСТИК КАЗАКСТАН ОБЛЫСЫНЫН АДИЛЕТ  
ДЕПАРТАМЕНТИ ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ  
АДИЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ  
Тігілгені, нөмірленгені, және мәр басылғаны  
Барлығы 23 парақ

